

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЮГОРИЯ»
ИМЕНИ АРАРАТА АГВАНОВИЧА ПИЛОЯНА

ПРИКАЗ

08.07.2021

№ ЮГ-04-73/1

г. Сургут

О допуске на работу сотрудников,
приступающих к исполнению обязанностей
по прибытию из отпусков

Во исполнение пункта 2.2 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 83 от 14.06.202, "О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в целях обеспечения безопасных условий труда работников учреждения и не допущения вспышек и распространения инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР – исследование, в том числе экспресс – методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

- наличие антител класса G (IgG), COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

2. В случае не соблюдения условий п.1. настоящего приказа, работник подлежит отстранению от работы до момента их выполнения.

3. В случае проведения отпуска по месту жительства работники предоставляет служебную записку (приложение 1) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

4. Худоноговой Т.В. ведущего менеджера по персоналу назначить ответственной за:

4.1. сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия;

4.2. уведомление (приложение 2) работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись. Информирование сотрудников ушедших в отпуск до момента выхода настоящего приказа допускается посредством СМС – информирования или другим каналом связи (телефон, электронная почта).

5. Кулаженко Н.В. заместителю директора по эксплуатации спортивного сооружения разместить приказ на официальном сайте учреждения в срок до 10.07.2021.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

[Номер сертификата 1]

Владелец:

[Владелец сертификата 1]

Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

Е.А. Алиева

Приложение 1 к приказу
МБУ СП СШОР «Югория»им.
А.А. Пилюна
от08.07.2021№ЮГ-04-73/1

ОБРАЗЕЦ

Директору _____
(наименование организации, ФИО руководителя)

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)

отпуск с «___» _____ по «___» _____ года провел в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись) (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____
(дата) (номер)

О времени начала отпуска

Уважаемая (ый) _____!

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с графиком отпусков учреждения, утвержденным _____, дата начала Вашего ежегодного оплачиваемого отпуска - _____
(дата)

Продолжительностью _____ календарных дней.

Дата выхода на работу _____
(дата)

Уведомляю Вас о том, что в случае принятия Вами решения об убытии на период отпуска за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) Вам рекомендовано:

а) заблаговременно сообщить работодателю о намерении посетить другие субъекты Российской Федерации или другие страны;

б) **допуск на работу сотрудников, приступающих к исполнению своих обязанностей по прибытию в автономный округ – Югры из других регионов Российской Федерации**, при соблюдении одного из следующих условий:

– наличие результата теста на ПЦР - исследование, в том числе экспресс—методом, подтверждающий отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней со дня пребывания в ХМАО – Югре;

– наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

– прохождение вакцинации от COVID-19.

Данные меры направлены на сохранение Вашего здоровья и здоровья окружающих Вас людей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

Директор

(подпись) (ФИО)

Ведущий менеджер по персоналу

(подпись) (ФИО)

С уведомление ознакомлена. Один экземпляр получила:

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)