



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ СП СШОР  
«Югория» им. А.А. Пилюна  
Е.А. Алиева  
« 12 » 01 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюна

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии МБУ СП СШОР «Югория» им. А.А. Пилюна (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о приеме поступающих лиц в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюна (далее учреждение) и регламентирует деятельность апелляционной комиссии учреждения (далее - апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законом Российской Федерации; объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

#### 2. Порядок формирования приемной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа тренерского состава, других работников физической культуры и спорта учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии (директор, либо уполномоченное им лицо), заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.4. Изменения в состав апелляционной комиссии вносятся путем издания директором учреждения приказа о замене членов апелляционной комиссии.

#### 3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные



представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.6. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;
- председательствует на заседании апелляционной комиссии;
- дает разрешение (либо отказывает) в присутствии посторонних лиц на заседании комиссии;

3.7. Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности апелляционной комиссии.

3.8. Решение закрепляется в протоколе заседания комиссии.

#### **4. Порядок приема и регистрации апелляционной комиссией заявлений поступающих о приеме в учреждение**

4.1. Апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора подаются в апелляционную комиссию учреждения по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Пушкина 15/2, методический отдел.